

شرایط واگذاری مدیریت ارائه خدمات پیش بیمارستانی برای ۳ پایگاه اورژانس ۱۱۵ در سطح استان قم

الف _ موضوع مناقصه :

عبارت است از واگذاری مدیریت ارائه خدمات پیش بیمارستانی برای ۳ پایگاه اورژانس ۱۱۵ در سطح استان قم

ب _ مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۵/۸/۸۹ لغایت ۳۱/۳/۹۰ به مدت ۷/۵ ماه می باشد.

ج _ شرایط خصوصی :

۱ _ محل پایگاههای اورژانس ۱۱۵ با تجهیزات و امکانات موجود و همچنین آمبولانس برای ۳ پایگاه طبق صورت جلسه تحویلی به پیمانکار اعم از ارقام اداری و تجهیزات مخابراتی نصب شده در محل شامل (تلفن _ بیسیم _ و سایل و تجهیزات جانبی آن) و تجهیزات پزشکی مورد نیاز در حد متعارف از سوی کارفرما تامین می گردد .

۲ _ پیمانکار موظف است تعدادی نیروی مورد نیاز را مطابق با استاندارد برای انجام خدمات محوله تامین نماید و لیست پرسنل به کارگیری شده را همراه با مدرک تحصیلی آنان تحویل کارفرما دهد و در صورت تغییر پرسنل نیز قبلاً مکلف به انجام این کار خواهد بود .

۳ _ پیمانکار می بایست گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی، تضمین صلاحیت عمومی و احراز آن توسط هسته گزینش اورژانس دانشگاه علوم پزشکی قم و تضمین عدم اعتیاد و داشتن گواهینامه پایه دوم رانندگی که حداقل یکسال از تاریخ صدور آن گذشته را جهت کارکنان خود ارائه نماید .

۴ _ پرسنل پیمانکار می بایست مهارت رانندگی در حد قابل قبول، تجربه کافی در ارائه خدمات فوریتهای پزشکی، توانایی انجام وظایف محوله، گواهی اتمام خدمات قانونی اعم از نظام وظیفه و طرح لایحه نیروی انسانی را دارا باشد. ضمناً از نیروهای فوق امتحان رانندگی به عمل خواهد آمد.

۵ _ سن نیروهای پیمانکار حداکثر ۴۵ سال در نظر گرفته شده است لذا لازم است مورد مذکور از سوی پیمانکار رعایت شود .

۶ _ پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد ضمن تامین نیروی انسانی مورد نیاز، لیست پرسنل خود را جهت تایید صلاحیت های فوق الاشاره به مرکز اورژانس اعلام نماید تا پس از تایید نهایی به کار گمارده شوند .

۷ _ هر گونه به کارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تایید دستگاه واگذار کننده امکان پذیر می باشد .

۸ _ کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایست طبق بسته خدمات تعریف شده انجام وظیفه نمایند .

۹ _ پیمانکار متعهد است در خصوص به کارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.

- ۱۰- پیمانکار حق به کارگیری نیروهای بازنشسته، استخدامی، قراردادی را جهت انجام امور مربوط به قرارداد به هر صورت (تمام وقت یا اضافه کار) ندارد.
- ۱۱- پیمانکار حق ندارد از امکانات اورژانس ۱۱۵ جهت تبلیغات شرکت خود استفاده نماید.
- ۱۲- افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایست با لباس فرم کامل اورژانس با هزینه پیمانکار در محل خدمت حاضر شوند و به صورت شیفت در گردش شبانه روزی در تمام ایام سال اعم از روزهای عادی و تعطیلات رسمی انجام وظیفه نمایند.
- ۱۳- کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایستی دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره مرکز اورژانس و استانداردهای ارائه خدمات در مرکز اورژانس را رعایت نمایند. در غیر اینصورت جوابگویی آن با پیمانکار است.
- ۱۴- کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار صلاحیت فنی و عملی آنان توسط واحد آموزش اورژانس مورد تأیید قرار گیرد.
- ۱۵- حداکثر ساعت به کارگیری هر نیرو توسط پیمانکار ۳۰۰ ساعت در ماه خواهد بود که انطباق این امر با قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۶- پیمانکار می بایستی از به کارگیری نیروی رسمی اورژانس و سایر کارکنان دولت در اجرای ارائه خدمات خودداری نماید.
- ۱۷- نیروهای به کارگیری شده هیچ گونه رابطه استخدامی با مرکز اورژانس (دانشگاه علوم پزشکی قم) ندارند و پیمانکار جوابگوی ادعاهای احتمالی آنان در حین قرارداد و بعد از آن خواهد بود.
- ۱۸- در صورت درخواست پیمانکار جهت انجام مشاوره و هماهنگی امور، کارفرما نیروی متخصص مورد درخواست پیمانکار را تامین نموده و پیمانکار مکلف به پرداخت کلیه حقوق تعیین شده شخص معرفی شده بر اساس روال دانشگاه می باشد لذا در این صورت از مطالبات شرکت کسر خواهد شد.
- ۱۹- تامین ساختمان و متعلقات مربوطه (شامل: روشنایی _ برودتی _ حرارتی) در ابتدای واگذاری به عهده کارفرما بوده که طی صورتجلسه ای (از طرف اداره اموال) اموال تحویل شرکت می گردد.
- تبصره: در ابتدای هر قرارداد وسایل تحویلی اعم از آمبولانس و غیره به کارکنان شرکت تحویل گردیده و در پایان قرارداد سالم تحویل گرفته خواهد شد در صورتیکه هرگونه خسارتی به اموال تحویلی وارد شود پاسخگوی آن شرکت طرف قرارداد می باشد لذا می بایست خود تمهیدات لازم را پیش بینی نماید.
- ۲۱- در پایان مدت قرارداد پیمانکار موظف است اموال تحویلی و آمبولانس را صحیح و سالم و آماده به کار تحویل نماید.
- ۲۲- پیمانکار می بایست در زمان انعقاد قرارداد تضمین لازم را با توجه به نظر کارشناس جهت کلیه اموال تحویلی (ساختمانی _ مخبراتی _ آمبولانس و...) ارائه نماید.
- ۲۳- در صورت هرگونه سرقت اموال تحویلی و وسایل نقلیه موتوری و غیره، شرکت مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود و می بایست جبران خسارت نماید لذا لازم است تمهیدات لازم اعم از گرفتن تضمین و غیره را از پرسنل خود پیش بینی نماید. تشخیص نوع خسارت، نحوه و میزان آن با کارفرما می باشد.
- ۲۴- هرگونه خسارتی که از طرف کارکنان شرکت متوجه ساختمان، تأسیسات، لوازم و اثاثیه اداری و اشخاص گردد (سهواً یا عمداً) شرکت ملزم به جبران آن بوده و دانشگاه حق دارد که خسارت مورد نظر را از مبلغ ماهانه قرارداد و یا سپرده شرکت کسر نماید.

- ۲۵_ استفاده از آمبولانس فقط به منظور مأموریت های امدادی اورژانس می باشد و در صورت تخلف برابر با مقررات رفتار خواهد شد.
- ۲۶_ خروج آمبولانس از پایگاه در موارد غیر انجام وظیفه بدون هماهنگی و دستور مرکز ارتباطات و ناظر اکیداً ممنوع می باشد.
- ۲۷_ حفظ، حراست و نگه داری کلیه وسایل تحویلی و رعایت نکات ایمنی محل کار در حین مأموریت به عهده پیمانکار می باشد و تبعات قانونی آن به عهده ایشان می باشد.
- ۲۸_ تهیه البسه و ملزومات پرسنل برابر دستور العمل های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد و ایشان موظف است موارد مذکور را با نظر کارفرما تهیه نماید.
- تبصره: در شش ماهه اول سال کفش مشکی روبسته، جوراب مشکی، کمر بند مشکی، پیراهن سفید، شلوار مشکی، آویز جیب، اتیکت بازو، اتیکت مشخصات، اتیکت یقه (طبق دستور العمل های اورژانس) و در شش ماهه دوم سال همه موارد فوق بعلاوه کاپشن فرم مورد تأیید اورژانس.
- ۲۹_ مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از اجرای مدیریت و ارائه خدمات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۰_ چون آمادگی کامل و دائم آمبولانس مد نظر می باشد لذا به هنگام تعویض شیفت پرسنل مستقر در منطقه قبل از حضور پرسنل بعدی حق ترک پایگاه را نداشته و می بایست آمادگی انجام مأموریت داشته باشند و هیچگونه سهل انگاری در این خصوص پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم آمادگی برای انجام مأموریت به علت عدم حضور پرسنل به ازای هر ۱۰ دقیقه ۲۰۰/۰۰۰ ریال از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد در هر صورت مسئولیت متوجه پیمانکار و عواقب قانونی آن به عهده ایشان می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را نمی پذیرد.
- ۳۱_ کلیه پرسنل در طول شیفت می بایست با آمادگی کامل در منطقه حضور داشته باشند و پاس ساعتی ممنوع می باشد و در موارد ضروری ترک منطقه با حضور نیروی جانشین موقت واجد شرایط و با هماهنگی ناظر کارفرما امکان پذیر خواهد بود.
- ۳۲_ تحویل دارو طبق روال اورژانس ۱۱۵ و بر اساس اقلام مصرفی ثبت شده در فرم مأموریت طبق دستور پزشک ارتباطات انجام می گیرد
- ۳۳_ در صورت مصرف بی رویه اقلام دارویی و مصرفی و یا مصرف خارج از چارچوب مقررات اورژانس که تشخیص آن با کارفرما خواهد بود پیمانکار موظف به جبران خسارت می باشد.
- ۳۴_ آمبولانس به صورت بیمه شده به پیمانکار تحویل شده و به همان شکل تحویل گرفته خواهد شد و در صورت خسارات مازاد بر بیمه نامه جبران خسارت وارده با پیمانکار می باشد.
- تبصره: در صورت بروز خسارت به آمبولانس تحویلی مراحل تعمیر دریافت وجوه خسارت از بیمه و غیره می بایست با هماهنگی نماینده کارفرما انجام شود و جبران عدم دریافت تخفیف از شرکت بیمه طرف قرارداد (به علت ورود خسارت) به عهده پیمانکار می باشد که از مطالبات ایشان کسر خواهد شد.
- ۳۵_ پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنل تحت امر خود را داشته باشد و نمی تواند به بهانه عدم دریافت وجه از کارفرما پرداخت حقوق پرسنل را به تاخیر بیندازد.
- ۳۶- نظارت بر عملکرد پرسنل شرکت توسط نماینده آن شرکت حداقل هر هفته یک بار کلیه پایگاه ها طبق برنامه پیشنهادی که به اورژانس ارائه می گردد انجام و گزارش آن به ریاست مرکز اعلام گردد.

د- شرایط عمومی :

۱- پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایا قانونی اعم از عیدی و بن ، مرخصی و ... کارکنانی را که کمتر از یکسال و یا به هر دلیل با شرکت تسویه حساب می نمایند براساس مدت کارکرد پرداخت نماید . و دانشگاه اختیار دارد در صورت عدم پرداخت موارد فوق الذکر از پرداخت آن به پیمانکار امتناع نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است افزایش احتمالی حقوق سه ماهه اول سال ۹۰ را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. در غیر این صورت هر گونه ادعایی مبنی بر افزایش پذیرفته نخواهد بود. ضمناً در صورت نیاز و اعلام کارفرما ، پیمانکار برای مدت ۳ ماه پس از پایان قرارداد موظف به ارائه خدمات با قیمت اعلام شده می باشد.

تبصره ۲: کارفرما اختیار دارد آنچه را پیمانکار به نیروهای خود پرداخت نکرده ولی در قیمت تمام شده لحاظ نموده از مبلغ قرارداد کسر نماید در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۲- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود (با پیشنهاد شرکت و تأیید اورژانس) جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید. در صورت عدم حضور نماینده روزانه ۲۰۰۰۰۰ ریال از حق الزحمه شرکت کسر خواهد شد.

۳- پیمانکار متعهد می گردد قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و اجرای طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانونی را (در دوران قرارداد و یا بعد از آن) به عهده بگیرد .

۵- پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق (ممهور به مهر بانک) و لیست بیمه ماه قبل کارکنان شاغل در پایگاههای موضوع قرارداد را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است کتباً به کارفرما ارائه نماید در صورت عدم پرداخت حق بیمه علاوه بر کسر مبلغ از مطالبات شرکت در صورت احراز تخلف در لیست ارسالی بیمه سپرده شرکت ضبط خواهد شد .

۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد .

۷- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .

۸- پیمانکار متعهد می گردد وسایل ایمنی و آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

- تبصره ۱: پرسنل شرکت موظف هستند در کلاسهای آموزشی ضمن خدمت که از طرف اورژانس برگزار خواهد شد شرکت نموده و امتیاز لازم را کسب نمایند در غیر اینصورت هزینه آموزشی از شرکت کسر خواهد شد.
- تبصره ۲: کتاب آموزشی طی صورتجلسه ای به شرکت تحویل می گردد که می بایست در پایان قرارداد عودت داده شود در غیر اینصورت هزینه کتاب از مطالبات یا تضمین شرکت کسر خواهد شد.
- ۹- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست. و در صورت عدم رضایت دانشگاه از پرسنل، شرکت می بایست فوراً در این خصوص اقدام نماید.
- ۱۰- آخرین پرداخت حق الزحمه پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از کارگران، سازمان تأمین اجتماعی و دارایی و ارائه آن به امور مالی خواهد بود. در غیر اینصورت مطالبات و تضمین حسن انجام کار وی برداشت خواهد شد.
- ۱۱- کلیه امور رفاهی کارکنان پیمانکار ایاب و ذهاب و غیره به عهده ایشان می باشد.
- ۱۲- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۳- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۴- در صورتی که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نماید یا در نحوه انجام کار قصور نماید و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید، یا مفاد قرارداد را رعایت ننماید، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (ضبط تضمین موضوع قرارداد و در صورت عدم تکافوی مبلغ خسارت، از مطالبات پیمانکار) کسر و نسبت به جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است کلیه مقررات، ضوابط و شئونات اداری جاری را دقیقاً رعایت نماید.
- ۱۶- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه (کارفرما)، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۷- رعایت کلیه دستور العمل ها، مقررات و قوانینی که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.
- ۱۸- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت، کارفرما می تواند با نظر داور مرضی الطرفین به میزان درصدی که تعیین خواهد شد از مبلغ قرارداد یا از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۹- در صورت احراز یکی از شرایط موجود در بند یک آیین نامه پیشگیری مبارزه با رشوه دستگاههای اجرایی، از طرف پیمانکار و کارکنان ایشان، به تشخیص کارفرما، قرارداد فسخ خواهد شد و پاسخگویی عواقب قانونی آن به عهده پیمانکار خواهد بود. ضمناً پیمانکار اقرار می نماید از موضوع مورد اشاره اطلاع کامل دارد.
- ۲۰- پیمانکار می بایستی ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را تحت عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی در وجه دانشگاه علوم پزشکی قم و یا وجه نقد به حساب ۴۰۴۶۵۲ بانک رفاه کارگران شعبه مطهری قم برای مدت ۱۸ ماه تهیه و به امور مالی دانشگاه علوم پزشکی تحویل نماید که ضمانتنامه مذکور در امور مالی نگهداری و در فرجه قانونی و تسویه حساب نهایی در صورت عدم وجود مشکل به پیمانکار مسترد می گردد، ارائه هر نوع سند دیگری غیر از موارد مذکور به عنوان تضمین حسن انجام کار قابل قبول نمی باشد.
- ۲۱- پیمانکار موظف است در صورت صلاحدید کارفرما پس از پایان قرارداد و تا انعقاد قرارداد جدید کماکان تا مدت سه ماه دیگر به ادامه کار مبادرت نماید.

- ۲۲_ برنده مناقصه بایستی گواهی تائید صلاحیت برای سال ۸۹ را از وزارت کار و امور اجتماعی دریافت نموده و ارائه نماید.
- تبصره: در صورت عدم ارائه گواهی مذکور از پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار خودداری خواهد شد .
- ۲۳- هزینه قرارداد توسط امور مالی واحد مربوطه با توجه به گواهی (رئیس اورژانس) مبنی بر انجام کار گواهی ماهانه پس از بررسی چک لیست و تائید کارفرما و ناظر پس از کسر کسورات قانونی ، طبق شرایط مندرج در این قرارداد پرداخت خواهد شد.
- ۲۴- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه ، مالیات مطالبات ارزش افزوده و غیره به عهده شرکت برنده مناقصه می باشد و هر گونه اعلام عدم اطلاع از سوی پیمانکار ، در خصوص نحوه کسر کسورات قانونی مربوط به قرارداد پذیرفته نیست .
- ۲۵- دانشگاه می تواند حجم موضوع قرارداد را بنا به ضرورت به مقدار ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد و در صورت نیاز به افزایش پس از تامین بودجه مربوطه با تایید دفتر بودجه اقدام خواهد شد.
- ۲۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به مدیریت امور عمومی دانشگاه ارائه نماید .
- ۲۷- شرکت کنندگان در مناقصه می بایستی مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانت نامه بانکی با اعتبار سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی قم و یا واریز وجه نقد به حساب ۴۰۴۶۵۲ به نام دانشگاه صادر نموده و همراه با کلیه مدارک در پاکت های جداگانه (الف و ب و ج) به صورت لاک و مهر و امضاء شده به شرح زیر حداکثر تا پایان وقت اداری ۸۹/۸/۸ به دبیرخانه دانشگاه تسلیم و رسید دریافت دارند.
- پاکت الف : تضمین (سپرده) شرکت در مناقصه.
- پاکت ب : حاوی شرایط مناقصه، که تمامی صفحات آن مهر و امضاء شده باشد + تصویر سوابق و حسن انجام کار + تصویر مدارک مربوط به شناسایی شرکت کننده در مناقصه (اساسنامه شرکت - روزنامه رسمی) + تغییرات روزنامه رسمی + مجوز فعالیت در امور بهداشتی درمانی که می بایست از اداره نظارت بر درمان اخذ شود + گواهی تعیین صلاحیت سال ۸۹
- پاکت ج : حاوی پیشنهاد قیمت + آنالیز پیشنهادی قیمت .
- تبصره ۱: پاکت الف، ب و ج داخل پاکت دیگر قرار گیرد (لاک و مهر شده تحویل شود) روی پاکت اخیر نوشته شود مربوط به مناقصه پایگاههای اورژانس ۱۱۵ قم
- تبصره ۲: شرکت کنندگان می بایست قیمت پیشنهادی خود را برای مدت یک سال به شرح جدول پیشنهاد قیمت پیوست اعلام نمایند.
- تبصره ۳: شرکت کننده در مناقصه می بایست تمامی اوراق مناقصه و پیوست ها را مهر و امضاء نموده و با قید جمله، شرایط مناقصه را قبول دارم، اوراق را تحویل دهد .
- ۲۸- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی و یا حقوقی آنها امضاء نموده باشد (مگر بر اساس شرایط اساسنامه) و همچنین پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر و نیز به تقاضای استرداد پیشنهاد در صورتیکه مهلت قبول پیشنهادات منقضی شده باشد مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- تبصره: شرکت کنندگان در مناقصه می بایست مبلغ پیشنهادی خود را به طور دقیق و قطعی اعلام نمایند .

- ۲۹- کلیه پاکت‌های رسیده در جلسه مناقصه مورخ ۸۹/۸/۹ ساعت ۱۳ باز و پس از مشخص شدن نفر اول و دوم، سپرده مابقی شرکت کنندگان در مناقصه مسترد و از نفر اول جهت عقد قرارداد دعوت به عمل می آید.
- تبصره ۱: شرکت کنندگان در مناقصه می توانند زمان بازگشایی پاکت ج در جلسه حضور داشته باشند.
- تبصره ۲: در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، ظرف مدت ۵ روز اداری اقدام به عقد قرارداد ننماید و یا کلاً حاضر به انجام معامله نگردد سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه ابلاغ می گردد.
- تبصره ۳: در صورتی که نفر دوم مناقصه نیز ظرف مدت ۵ روز اداری پس از ابلاغ اقدام به انعقاد قرارداد و یا کلاً حاضر به انجام معامله نشود سپرده او نیز ضبط خواهد شد.
- ۳۰- هزینه آگهی روزنامه به عهده شرکت برنده مناقصه می باشد.
- ۳۱- تحویل شرایط مناقصه به شرکت کنندگان از تاریخ ۸۹/۷/۲۲ لغایت ۸۹/۷/۲۷ می باشد.
- ۳۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۳۳- دانشگاه به برنده مناقصه مراتب را کتباً به آدرسی که در پیشنهاد خود ذکر نموده ابلاغ می نماید.
- ۳۴- شرکت کننده در مناقصه اقرار می نماید علاوه بر موارد ذکر شده در شرایط، از جرائم ذکر شده در چک لیست پیوست اطلاع داشته و در صورت عدم رعایت موارد مذکور در چک لیست، جرائم ذکر شده را پرداخت نماید.
- ۳۵- شرکت کننده در مناقصه اقرار می نماید که با اطلاع کامل از موضوع و مفاد مناقصه، قیمت پیشنهادی خود را اعلام نموده و بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع و غیره متعذر شود.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

بسته خدمتی		
ردیف	عنوان فعالیت	شرح استاندارد
۱	آراستگی ظاهری	آراستگی ظاهر هر یک از نیروهای به کارگیری شده نشانه ای از شخصیت سازمانی می باشد لذا تکنیسین فوریت‌های پزشکی باید شرایط بهداشت شخصی و آراستگی ظاهری از جمله کوتاه بودن ناخن ها و مرتب بودن موها را رعایت نماید یونیفرم مخصوص را در وضعیت مناسب و تمیز بپوشد اتیکت شناسایی شامل نام و نام خانوادگی و آرمهای مربوطه را بر اساس دستورالعمل واگذار کننده بر روی سینه و بازو نصب نماید و از آداب نامطلوب نظیر سیگار کشیدن پرهیز نماید .
۲	رعایت نظافت کامل آمبولانس و پایگاه و ضد عفونی نمودن تجهیزات	باید ضمن رعایت نظافت آمبولانس و پایگاه ، وسایل و تجهیزات را صورت لزوم پس از انجام هر ماموریت ضد عفونی نماید .
۳	آموزش	۱_ باید در تمامی برنامه هایی که توسط واحد آموزش اورژانس طراحی و اجرا می شود مطابق برنامه تدوینی شرکت نماید ۲_ باید با مطالعه مداوم مطالب در اوقات فراقت توانایی و مهارت خود را در تکنیکهای مراقبت حمایتی افزایش دهد . ۳_ باید حداقل دوره آموزشی EMT _ BASIC را گذرانده باشد ۴_ نیروی به کارگیری شده باید آموزشهای لازم در خصوص معاینات بالینی ، معاینات عصبی ، تروما ، شوک ، CPR و تشخیص علائم فیزیکی مرگ را دیده باشد ۵_ باید با کلیات سیستم اورژانس پیش بیمارستانی ، شرح وظایف تکنیسین و طرز کار صحیح بیسیم و کدهای استاندارد مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات اورژانس ۱۱۵ آشنایی کامل داشته باشد .
۴	حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات	۱_ باید در نگهداری اموال و تجهیزات کوشش نماید ۲_ باید از اسراف در به کار برد مواد مصرفی پرهیز نماید ۳_ باید تحویل و تحولات آمبولانس و تجهیزات آن را به صورت روزانه انجام دهد .
۵	مهارت استفاده از تجهیزات پزشکی موجود	باید توانایی استفاده از دستگاههای پزشکی نظیر ساکشن ها برقی و پایی ، گوشی و فشار سنج و کپسول های اکسیژن برانکارد اسکوپ استریچر و آتل های مختلف را داشته باشد .
۶	آماده نگه داشتن آمبولانس از نظر فنی و بی سیم و تکمیل تجهیزات پزشکی مصرفی و غیر مصرفی و دارو	باید آمبولانس و تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی و دارو را در شرایط مطلوب برای انجام ماموریت حفظ نماید .
۷	گزارش کمبودها در اسرع وقت و پیگیری جهت رفع کمبودها	باید علاوه بر گزارش کمبودها ، پیگیری لازم را در جهت رفع کمبودها تا حصول نتیجه مطلوب انجام دهد .
۸	همکاری مطلوب با همکاران در کار گروهی و تلاش در جهت ارتقاء کیفیت ارائه خدمات	۱_ باید ضمن حفظ روحیه کارگروهی ، جهت انجام سریعتر و بهتر اقدامات مراقبتی ، قابلیت شروع اقدامات درمانی را بدون نیاز به دیگران داشته باشد ۲_ باید با استفاده از کلمات و اصطلاحات مناسب و تخصصی با پزشک ارتباطات پرسنل اورژانس و بیمارستان ارتباط تخصصی برقرار نماید .
۹	رعایت شئون اسلامی اخلاقی و مقررات اداری در محیط کار و حین انجام ماموریتها	۱_ باید ارتباط صحیح با بیمار و سایر اشخاص حاضر در صحنه برقرار نماید ۲_ باید در محل خدمت به موقع حضور داشته باشد ۳_ باید شئون اسلامی و اخلاقی را در محل کار و در حین ماموریت رعایت نماید ۴_ قبل از تحویل شیفت به پرسنل بعدی محل را ترک ننموده و آمادگی خود را برای اعزام به ماموریت حفظ نماید .

ردیف	عنوان فعالیت	بسته خدمتی	شرح استاندارد
------	--------------	------------	---------------

۱۰	کسب اطلاع مستمر از آخرین نظرات ، دستورالعملها و بخشنامه های واگذار کننده	باید کلیه دستورات صادره از مرکز اورژانس را بر اساس دستور مافوق در چارچوب مقررات جاری اورژانس انجام دهد .
۱۱	آمادگی کامل و فوری جهت انجام ماموریت های محوله در طی شبانه روز	۱_ باید برای برخورد با کلیه حوادث در شرایط مختلف آمادگی لازم داشته باشد ۲_ باید حداکثر یک دقیقه پس از صدور دستور اعزام آمبولانس به ماموریت اعزام شود ۳_ باید جهت رفتن به ماموریت های جاده ای آمادگی داشته باشد .
۱۲	راندگی ایمن و اصولی و سریع (متناسب با شرایط)	۱_ باید آشنایی و تعهد لازم به اصول فنی و قوانین و مقررات مربوط به راندگی با آمبولانس داشته باشد ۲_ باید آمبولانس را به صورت روزانه از نظر فنی چک نماید (نظیر چک کردن آب و روغن موتور و چراغها و آلام و آژیر ، اطمینان از پر بودن حداقل یک سوم از کل ظرفیت باک بنزین ، اطمینان از سفت بودن پیچ چرخها و اتصالات برانکاردر و کپسول اکسیژن و ساکشن و سایر تجهیزات داخلی آمبولانس) ۳_ باید ضرورت تعمیر و یا رفع نقص فنی آمبولانس و سایر تجهیزات را به مسئولین مربوطه اطلاع دهد ۴_ باید در صورت لزوم از الارم و آژیر در حین ماموریت استفاده نماید .
۱۳	کنترل صحنه حادثه	۱_ باید با ایجاد شرایط ایمنی از بروز آسیب برای خود و همکارانش و تشدید آسیب در بیمار یا سایر افراد حاضر در صحنه جلوگیری نماید ۲_ باید تلاش نماید مصدومین و مجروحانی را که در اتومبیل تصادفی یا زیر آوار گیر می کنند با کمترین آسیب خارج نماید .
۱۴	بررسی وضعیت و ارزیابی اولیه بیمار و انجام اقدامات فوری در تشخیص فوریت	اقداماتی نظیر خارج کردن مصدوم از محل حادثه ، اطمینان از امنیت صحنه ، کنترل خونریزی ، باز کردن راه هوایی ، تثبیت علائم حیاتی و عملیات احیای قلبی _ ریوی (CPR)
۱۵	انجام مراقبتهای حمایتی پایه (BLS) در موارد لازم	شامل احیای قلبی _ ریوی ، برقراری راه وریدی ، بانداژ و آتل بندی اعضای بدن بیمار یا مجروح ، تجویز داروهای موجود پس از کسب مجوز از پزشک مشاور ، برقراری و نگهداری راه هوایی و اطمینان از تهویه مناسب تنفسی بیمار ، انجام سایر اقدامات پیشرفته درمانی (ALS) از قبیل انتوباسیون پس از کسب دستور پزشک مشاور .
۱۶	جلب اعتماد و اطمینان بیماران و برقراری ارتباط حرفه ای موثر با ایشان	۱_ باید به سئوالات بیماران پاسخ دهد ۲_ باید با توجه به تفاوت های فردی با بیماران ارتباط شایسته ای برقرار نماید ۳_ باید در بیمار اطمینان خاطر و آرامش روحی ایجاد نماید ۴_ باید مفاد منشور حقوق بیمار را رعایت نماید ۵_ باید توانایی کنترل استرس در خود و بیماران را داشته باشد ۶_ باید در رفع مشکلات و درخواست های منطقی بیمار کوشش نماید .
۱۷	انتقال بیمار یا مصدوم به آمبولانس	باید بیمار را با استفاده مناسب از تجهیزات و لوازم موجود به آمبولانس منتقل نماید .
۱۸	کنترل علائم حیاتی بیمار در حین انتقال به بیمارستان	باید مراقبت از بیمار را تا زمان تحویل بیمار به بیمارستان ادامه دهد .
۱۹	ثبت شرح حال بیماران و مجروحان	باید شرح بیمار و توضیحات مختصر در مورد حوادث را در برگه ماموریت ثبت نماید .
۲۰	تریاز مناسب بیماران	در صورت وجود چند بیمار نیازمند باید با تریاز مناسب در ارائه مراقبتها ، اولویت را به بیمارانی دهد که انجام مراقبت در نجات جان آنها تاثیر بیشتری دارد .

بسته خدمتی		
ردیف	عنوان فعالیت	شرح استاندارد
۲۱	انتقال به نزدیکترین مرکز درمانی موجود	۱_ باید نیاز به اعزام بیمار را تشخیص دهد ۲_ باید شرح حال بیمار را جهت اخذ دستورات لازم ، به پزشک مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات اورژانس ۱۱۵ ارائه نماید ۳_ باید بیمار به نزدیکترین مرکز درمانی طبق نظریه مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات اورژانس ۱۱۵ انتقال دهد ۴_ باید اطلاعات لازم در خصوص شرح حال و درمان اولیه بیمار را در بیمارستان در اختیار پزشک و یا پرستار تحویل گیرنده قرار دهد .
۲۲	تلفیق گرفتن فرم های مربوط به ماموریتها	باید علاوه بر تکمیل فرم ماموریت اطلاعات مربوطه را جهت ثبت در مرکز اورژانس به اپراتور اعلام نماید .
۲۳	ارائه گزارش های لازم به مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات اورژانس ۱۱۵	۱_ باید بر اساس فرمهای مربوطه اقدام به ثبت اطلاعات بیمار و اقدامات اولیه درمانی انجام گرفته نماید ۲_ باید گزارش فعالیت خود را به مسئول شیفت ارائه نماید .
۲۴	رعایت حداقل فاصله زمانی ممکن در طی مراحل مختلف ماموریت (برابر نظر کارشناسی) و اعلام این زمانها به مرکز ارتباطات و فرماندهی عملیات اورژانس ۱۱۵	نظیر زمانها : ۱_ دریافت پیام ۲_ شروع ماموریت ۳_ رسیدن به محل حادثه یا بالین بیمار ۴_ حرکت از محل حادثه به بیمارستان ۵_ رسیدن به بیمارستان ۶_ خروج از بیمارستان و خاتمه ماموریت ۷_ رسیدن به پایگاه ۸_ سایر موارد مهم قابل ثبت نظیر ترافیک مسیر ، خرابی آمبولانس ، سوختگیری و غیره .
۲۵	حمایت از بیمار	باید به نیازهای بیمار پاسخ مناسب دهد و در تمام طول عملیات از بیمار حمایت نماید .
۲۶	همکاری شایسته با پرسنل سایر سازمانهای مرتبط در حوادث و سوانح	شامل نیروی انتظامی ، آتش نشانی ، هلال احمر ، راهداری و
۲۷	حضور مستمر و شبانه روزی	حضور باید به گونه ای باشد تا هیچگونه مسئله ای در ارائه خدمات به وجود نیاید .
۲۸	رعایت اخلاق پزشکی	راز پزشکی بیماران و اخبار و اطلاعات حریم خصوصی افراد را فاش ننماید .

لیست قیمت پیشنهادی

ردیف	عنوان	مبلغ
۱	قیمت پیشنهادی برای هر نفر نیرو در یک ماه	
۲	قیمت پیشنهادی (حقوق و مزایا) ۵۳ نفر نیرو در هر ماه	
۳	قیمت پیشنهادی (حقوق و مزایا) ۵۳ نفر نیرو در یک سال	
۴	قیمت پیشنهادی هر ساعت اضافه کار	
۵	قیمت پیشنهادی (۹۰۰۰) ساعت اضافه کار در یک ماه	
۶	قیمت پیشنهادی کل اضافه کار در یک سال	
	جمع کل (قیمت پیشنهادی حقوق و مزایای یک سال + قیمت پیشنهادی اضافه کار یک سال)	