

چارچوب و محورهای مستند سازی تجربیات کارمندان برای ارتقاء به رتبه شغلی عالی

نام:

نام خانوادگی:

عنوان پست مورد تصدی:

مدرک تحصیلی:

مدت تجربه:

محل خدمت:

سوابق خدمتی | با ذکر مدت خدمت:

۱- مقدمه:

ارائه توضیح کلی درباره حوزه فعالیت |

۲- ارزیابی عمومی:

ارزیابی کلی از حوزه وظایف و مسئولیتها. بیان نقاط ضعف و قوت به شیوه روایی |

۳- روش های انجام کار:

روشها و شیوه های انجام وظایف و مسئولیتها. حل مسئله و تصمیم گیریها در حوزه

فعالیت |

۴- عناوین تجارب:

بیان عناوین یا موضوعات تجارب موفق یا ناموفق که کارمند در طول خدمت با توجه به

وظایف و مسئولیت های محوله کسب نموده است |

۵- تبیین تجارب:

بیان و شرح تجارب موفق یا غیر موفق |

۶- عوامل موفقیت یا عدم موفقیت تجارب حاصله ناشی از انجام امور محوله:

بیان و دسته بندی دلایل موفقیت یا عدم موفقیت کارمند در انجام وظایف |

۷- اقدامات خاص:

اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است و قابل انتقال می

باشد |

۸- بیان نکات ویژه کلیدی:

نکات کلیدی حاصل از تجربه که امکان تبدیل به مدل یا الگو برای اثربخشی بیشتر یا بهبود

وضع موجود در حوزه کاری می گردد |

۹- ارائه برنامه:

ادارای برنامه خاص برای آینده که حاصل تجربه خدمتی می باشد و تمایل برای اجرای آن با

ارائه پیشنهاد مشخص |

